

УТВЕРЖДЕН

Решением № 10 собственника
ЧОУ ДО ДПО «Лингвистический центр»
от 28 мая 2020 года

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Лингвистический центр»**

(в новой редакции)

г. Ростов-на-Дону
2020г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Лингвистический центр» (в дальнейшем – «Учреждение») действует на основании законодательства РФ и настоящего устава.

1.2. Организационно – правовая форма Учреждения – частное учреждение.

1.3. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.4. На основании Соглашения о передаче прав по управлению имуществом от 27 октября 2015 г. исключительное право по управлению имуществом Учреждения принадлежит его собственнику - Черниковой Юлиане Николаевне, 10.12.1968 года рождения.

1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Лингвистический центр».

1.7. Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДО «Лингвистический центр».

1.8. Местонахождение Учреждения: Россия, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону.

II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Правовое положение Учреждения определяется в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными актами, настоящим Уставом.

2.2. Учреждение финансируется собственником в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.3. Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения и права Учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, на котором учитывается имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

2.5. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.6. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

2.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение может иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.9. Учреждение имеет право использовать следующий товарный знак:



(Изменение к свидетельству на товарный знак (знак обслуживания) № 196522, дата и номер государственной регистрации предоставления права использования: 05 июня 2019 г. № РД0297385).

2.10. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, обособленные подразделения на территории Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Деятельность филиалов и представительств Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются решением собственника имущества Учреждения и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

2.13. Учреждение как частное образовательное учреждение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги.

2.14. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

Такой деятельностью признается:

а) Образование дополнительное детей и взрослых;

б) Деятельность по письменному и устному переводу.

2.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом, возникают с момента государственной регистрации в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

2.16. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения, как образовательного учреждения, с момента выдачи ему лицензии.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основными целями образовательного процесса являются деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ, направленная на формирование общей культуры личности обучающихся путем повышения уровня знаний в области изучения иностранных языков; распространение опыта внедрения и применения современных программ и методик традиционного и компьютерного обучения иностранным языкам, а также обучение русскому языку иностранных граждан; создание необходимых условий для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан; постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.

3.2. Задачами образовательного процесса являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.
- повышение культурного и интеллектуального уровня человека, приобретение им новых знаний.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- организация и проведение лекций, семинаров, научных и профессиональных стажировок, обменов, тренингов, круглых столов, открытых форумов и других мероприятий;
- сотрудничество и обмен опытом с организациями, осуществляющими свою деятельность в сферах, касающихся уставных целей Учреждения;
- удовлетворение потребностей граждан в получении знаний о новейших достижениях в науке и практике, о передовом отечественном и зарубежном опыте;
- содействие установления и развития межрегиональных и международных научных связей.

IV. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

4.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

4.1.1. **дополнительные общеобразовательные программы:** дополнительные общеразвивающие программы.

4.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

4.3. Стоимость платных образовательных услуг утверждается локальным распорядительным актом Учреждения.

4.4. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями деятельности.

V. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной уполномоченным органом.

5.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы. Содержание образовательных программ определяется учебными планами, учебными программами.

5.3. Обучающиеся в Учреждении могут заниматься по индивидуальным учебным планам, максимально учитывающим уровень их предшествующей подготовки, интересы и склонности, способности и индивидуальный темп освоения учебного материала.

5.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года и ведется на русском, английском, немецком, французском, испанском и итальянском языках.

Начало занятий определяется по мере комплектования групп. Группы обучающихся формируются Учреждением на основании тестирования по уровню знания языка, который они желают изучать.

5.5. Конкретные сроки и формы обучения устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного договора.

5.6. Образовательный процесс включает в себя следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, консультации, тематические дискуссии и другие занятия.

5.7. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным Генеральным директором Учреждения.

5.8. Обучение может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах.

5.9. Обучающиеся, не достигшие 18-ти летнего возраста принимаются в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения договора. При поступлении обучающиеся и их родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения,

лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

5.10. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

5.11. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Генерального директора Учреждения.

5.12. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.13. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Учреждении проводится по уровням:

Детское обучение: 7 уровней, продолжительность каждого уровня - 9 месяцев;

Взрослое обучение: 7 уровней, продолжительность каждого уровня – 5 месяцев.

5.14. Формы промежуточной и итоговой аттестации определяются учебными планами и учебно-тематическими планами, утвержденными Генеральным директором Учреждения. Порядок проведения текущего и итогового контроля знаний обучающихся, а также порядок проведения различных видов занятий определяются локальными нормативными документами Учреждения.

5.15. По окончании образовательного процесса обучающимся выдаются документы на бланке, образец которого самостоятельно установлен Учреждением.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся и педагогические работники Учреждения.

6.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, договором;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения, Договор;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учреждения;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.4. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

6.5. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лицам, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.6. Наряду со штатными преподавателями к учебному процессу могут привлекаться ведущие специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Вид, система оплаты труда, формы материального стимулирования работников Учреждения, работающих по трудовому договору, определяются Учреждением самостоятельно.

6.8. Работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- использовать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

6.9. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать нормы Устава и локальных нормативных актов Учреждения;
- соблюдать правилам внутреннего трудового распорядка;
- выполнять свои должностные обязанности согласно должностным инструкциям;
- уважительно относиться к обучающимся и работникам Учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

- выбирать методы и средства обучения;
- участвовать в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов;

- бесплатно пользоваться информационными ресурсами, учебными и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимыми для качественного осуществления педагогической деятельности;
- получать дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- участвовать в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- объединяться в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- использовать иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.11. Педагогические работники Учреждения имеют следующие обязанности:

- соблюдать нормы Устава и локальных нормативных актов Учреждения;
- соблюдать правилам внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемой учебной дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденным учебным планом;
- в соответствии с трудовым законодательством при поступлении на работу проходить медицинские осмотры;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.12. Работники Учреждения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.13. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется Генеральным директором Учреждения по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

VII. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- доходы от образовательной деятельности, осуществляемой на платной основе;
- регулярные и единовременные поступления от собственника;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения.

7.2. Право собственности на имущество, переданное в оперативное управление Учреждению, принадлежит собственнику. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование этого имущества.

7.3. Учреждение, которому собственником передается имущество на праве оперативного управления, использует переданное ему имущество в целях осуществления уставной деятельности.

7.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения.

7.5. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.6. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерский и налоговый учет, а так же сдает отчетность в соответствии с законодательством РФ.

7.7. Учреждение уплачивает налоги и сборы в соответствии с законодательством РФ.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Высшим органом управления Учреждения является собственник имущества Учреждения (далее – «Собственник»).

8.3. К исключительной компетенции собственника относятся следующие вопросы:

- а) утверждение и изменение Устава Учреждения;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов образования и использования ее имущества;
- в) назначение Генерального директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- г) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- д) принятие решения о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств, утверждение положений о них;
- е) реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

ж) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

з) решение иных вопросов, необходимых для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

8.4. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции собственника, принимаются им единолично в соответствии с законодательством РФ.

8.5. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции собственника имущества Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение Генеральному директору, Общему собранию (конференции) работников, Педагогическому совету.

8.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Генеральный директор, назначаемый на должность собственником сроком на 5 лет. Генеральный директор подотчетен собственнику.

8.7. Генеральный директор Учреждения решает следующие вопросы:

а) организует выполнение решений собственника;

б) без доверенности действует от имени Учреждения;

в) представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам;

г) утверждает график работы и расписание;

д) зачисляет и отчисляет обучающихся;

е) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных собственником, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

ж) совершает от имени Учреждения сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;

з) обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;

и) издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

к) осуществляет контроль над соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;

л) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции высшего органа Учреждения.

8.8. Генеральный директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию и надлежащее ведение учебной и финансово-хозяйственной деятельности в Учреждении.

8.9. Досрочное прекращение полномочий Генерального директора Учреждения осуществляется по основаниям, установленным законодательством РФ.

8.10. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения может осуществляться независимым аудитором, привлекаемым Учреждением на основании договора для проведения проверок и подтверждения годовой финансовой

отчетности Учреждения.

IX. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения, в состав которого входят все работники Учреждения (далее — Собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения.

9.2. Собрание проводится не реже 1 (одного) раза в год. Решение о проведении Собрания принимает Генеральный директор Учреждения и обеспечивает доведение информации о проведении Собрания до сотрудников Учреждения в срок не меньше 5 рабочих дней до проведения Собрания.

9.3. Собрание считается правомочным, если в нем приняли участие более половины действительных сотрудников Учреждения, действующих по заключенным с Учреждением трудовым и гражданско-правовым договорам, в том числе Генеральный директор Учреждения. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании.

9.4. К компетенции Собрания относятся:

-Выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних локальных нормативных актов Учреждения в сфере трудовых отношений между Учреждением и работниками;

-Контроль за условиями оплаты труда работников Учреждения в пределах, утвержденного Учредителем бюджета Учреждения.

-Принятие рекомендаций работников Учреждения по решению коллективных трудовых споров, принятию изменений к коллективному трудовому договору или трудовым договорам отдельных сотрудников.

X. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

10.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка проекта расписания и режима работы Учреждения;
- разработка проекта локальных актов;
- разработка образовательных программ, учебных планов, учебно-тематических планов;

• рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Генеральным директором или собственником Учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

10.3. Педагогический совет собирается Генеральным директором не реже одного раза в шесть месяцев. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50 (пятидесяти) процентов от числа педагогических работников Учреждения. На первом заседании Педагогического совета избирается председатель и секретарь. Председатель Педагогического совета организует проведение заседания Совета. Секретарь Педагогического совета составляет Протокол заседания.

10.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

XI. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, составляет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность по формам и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие государственные органы несет Генеральный директор Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

XII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. Решение о реорганизации Учреждения принимается собственником.

12.5. При реорганизации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

12.6. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда или по решению собственника в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

12.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам.

12.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.9. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

XIII. РЕГИОНАЛЬНАЯ, МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ И МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение имеет право осуществлять региональное, межрегиональное и международное сотрудничество в области образования, науки через совместное проведение научных конференций, ассамблей, форумов и др. по вопросам инновационного развития в области изучения иностранных языков.

13.2. Учреждение имеет право осуществлять поиск потенциальных партнеров среди российских и зарубежных юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию научно - методического и учебно-методического сотрудничества.

13.3. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных научных конференций и других мероприятий, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

XIV. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

14.3. Локальные нормативные акты принимаются Общим собранием Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей

компетенцией, установленной настоящим Уставом, утверждаются Генеральным директором Учреждения.

14.4. Локальные нормативные акты Общего собрания Учреждения и Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться и (или) согласовываться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

14.5. Генеральным директором Учреждения издаются приказы, которыми утверждаются положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

14.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения, по сравнению с установленными трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нормами, либо локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. Настоящий Устав может быть изменен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется на основании решения собственника имущества Учреждения.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью четырьмя листами.

Начальник Главного управления

Министерства юстиции

Российской Федерации по Ростовской области

Д.В. Загорский

